

Дополнительное соглашение №1

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское
поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, д. 12, заключенному на основании
Протокола общего собрания собственников № 1/В12-1-2020 от 15.06.2020

г. Мурино

« ___ » _____ 20__ года

_____,
(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)
являющ _____ собственником помещения № _____, в многоквартирном доме,
расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район,
Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, д. 12, на основании
№ _____ « ___ » _____ г., выданного

_____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Эрмитаж»,
именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора
Мироновой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны,
совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение
№ 1 к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское
поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, д. 12, заключенному на основании
Протокола общего собрания собственников № 1/В12-1-2020 от 15.06.2020 (далее по тексту
– Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления) о нижеследующем:

1. Пункт 4.4. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«4.4. Внесение платы осуществляется Собственником на расчетный счет Управляющей организации на основании платежных документов установленной формы, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих плательщиков посредством их размещения в личном кабинете собственника и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, без предоставления платежных документов на бумажном носителе, в течение 10 банковских дней с даты выпуска платежного документа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. По письменному обращению собственник вправе получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.».

2. Приложение № 5 к Договору управления «Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД» изложить в редакции Приложения № 1 к Дополнительному соглашению.

3. Дополнить Договор управления Приложением № 6 «Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД» согласно Приложению № 2 к Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором управления.

5. В случае возникновения противоречий между настоящим Дополнительным соглашением и Договором управления подлежат применению положения данного Дополнительного соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора управления.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента принятия решения Собственниками об утверждении и заключении настоящего Дополнительного соглашения к Договору управления.

8. Неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № 1 от _____ года
- Приложение № 5 к Договору управления от «15» июня 2020 года;
- Приложение № 2 к Дополнительному соглашению № 1 от _____ года
- Приложение № 6 к Договору управления от «15» июня 2020 года;

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация	Собственник
<p style="text-align: center;">ООО «Эрмитаж»</p> <p>ИНН7801293658 КПП781301001 ОГРН1157847382417 ОКПО31031891</p> <p>Юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 8, к. 2, литер А, пом. 53-Н, Р.М. 5</p> <p>Расчётный счет: 40702810432450000386 в АО «Альфа-банк»</p> <p>Корреспондентский счет: 30101810600000000786 БИК044030786</p> <p>Генеральный директор _____ Милонова Ольга Александровна</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Зарегистрирован: _____</p> <p>_____</p> <p>Фактическое проживание: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p>_____</p>

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
№1 от _____20__ года

Приложение № 5
к Договору управления
от 15.06.2020 года

Структура и размер ежемесячной платы (тариф) за содержание жилого (нежилого) помещения,
расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район,
Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, д. 12

№№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./м2
1.	Управление МКД	5,5
2.	Содержание, в т.ч.	30,32
2.1.	Санитарное содержание ОИ	6,57
2.2.	Содержание придомовой территории	4,95
2.3.	Обслуживание инженерных систем	5,81
2.4.	Обслуживание лифтов	5,25
2.5.	Обслуживание АППЗ (АУПТ)	1,56
2.6.	Содержание несущих и ненесущих конструкций	2,46
2.7.	Диспетчерская служба (ОДС)	3,72
3.	Текущий ремонт	5,00
4.	Обслуживание системы экстренного оповещения	0,07
5.	Очистка мусоропровода*	1,15
	Радиовещание	По договору с поставщиком услуги.
	Телевидение	

Коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг, в том числе коммунальные ресурсы на СОИ**

1.	Холодное водоснабжение, в том числе на ГВС	В соответствии с Приказами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
2.	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	
3.	Водоотведение	
4.	Тепловая энергия на отопление	
5.	Обращение с ТКО	
6.	Электроэнергия	

№№ п/п	Дополнительные услуги**	Стоимость руб./м2
1.	Мытье фасадного остекления***	2,78

* Расходы на очистку мусоропроводов не будут начисляться в случае принятия собственниками помещений положительного решения по вопросу о заваривании мусоропровода на общем собрании собственников.

** Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области).

*** В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме положительного решения по утверждению дополнительной услуги «Мытье фасадного остекления».

Генеральный директор:

Собственник:

_____/Миронова О.А./

_____/_____/

Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД.

Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией
договора управления многоквартирным домом
за отчетный период с _____ по _____

1. Год постройки
2. Общая площадь, м2
3. Площадь жилых помещений, м2
4. Площадь нежилых помещений, м2
5. Площадь помещений общего имущества, м2

Поступления денежных средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Сумма
Начислено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)	
Получено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)	
Получено средств за использование общедомового имущества (*в случае принятия решения на ОСС об использовании общедомового имущества)	
Дебиторская задолженность по состоянию на _____	
Взыскано ДЗ за предыдущий отчетный период (со второго года управления МКД)	

Оказано услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Подрядчик	Сумма
Управление МКД, (в т.ч. встречи с собственниками помещений в многоквартирном доме и проведение ОСС в нерабочее время, выезд бухгалтера, обслуживание личного кабинета, юр. услуги, взыскание задолженности, подготовка отчетности и прочие работы в соответствии с ЖК Российской Федерации)		
Санитарное содержание МОП и придомовой территории (в т.ч. вывоз снега, механизированная уборка, содержание внешнего благоустройства)		
Содержание ОИ (в т.ч. прочие расходы)		
Обслуживание и ремонт подъемных механизмов (в т.ч. обслуживание подъемников для МГН, текущий ремонт, освидетельствование и страхование лифтов)		

Обслуживание инженерных систем (в т.ч. обслуживание ИТП, эксплуатация приборов учета, доп. осмотры, проведение экспертиз)		
Обслуживание и ремонт слаботочных систем (в т.ч. АППЗ, ОДС, видеонаблюдение, СКУД, ПЗУ)		
Диспетчерская служба		
Текущий ремонт (кроме работ, в вышеуказанных статьях)		

Поступление средств за коммунальные услуги, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества	Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.	Начислено за _____ год, руб.	Поступило денежных средств от потребителей за _____ год, руб.	Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.
Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС				
Водоотведение				
Тепловая энергия				
Электроэнергия				
Обращение с ТКО				

Расходы на оказание коммунальных услуг, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества	Сумма, руб.	Поставщик ресурса для оказания коммунальной услуги
Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС		
Водоотведение		
Тепловая энергия		
Электроэнергия		

Платежная дисциплина	Сумма
Дебиторская задолженность на _____	
Количество квартир-должников	

Генеральный директор:

_____/Миронова О.А. /

Собственник:

_____/_____/_____ /