

## Дополнительное соглашение № 1

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Петровский бульвар, д. 11, корпус 1, заключенного на основании Протокола общего собрания собственников № 1/П-11-1-2020 от 22.09.2020

г. Мурино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

являющ \_\_\_\_\_ собственником помещения № \_\_\_\_\_, в многоквартирном доме, расположенном по адресу Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Петровский бульвар, д. 11, корпус 1, на основании \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Собственник» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Эрмитаж», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Мироновой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Петровский бульвар, д. 11, корпус 1, заключенному на основании Протокола общего собрания собственников № 1/П-11-1-2020 от 22.09.2020 (далее по тексту – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1.32. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«3.1.32. Осуществлять начисление и перерасчет платежей Собственников за жилищные и коммунальные услуги, предоставление платежных документов, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета с правом передачи перечисленных полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по начислению платежей. Обеспечить предоставление Собственникам платежных документов (счетов-квитанций) не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, посредством их размещения в личном кабинете собственника и в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, без предоставления платежных документов на бумажном носителе.»

2. Раздел 3 Договора управления дополнить пунктом 3.4.13. следующего содержания:

«3.4.13. По письменному обращению собственник вправе получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.»

3. Пункт 4.6. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«4.6. Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего собрания собственников или не ранее истечения года с даты последней индексации плата (тарифы) за содержание помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества и иные услуги может устанавливаться управляющей организацией в одностороннем порядке методом индексирования данных цен в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого Росстатом в соответствии с основными положениями определения индекса потребительских цен.»<sup>1</sup>.

4. Приложение № 4 к Договору управления «Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

6. В случае возникновения противоречий между настоящим Дополнительным соглашением и Договором подлежат применению положения данного Дополнительного соглашения.

7. Неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 4 к Договору управления от 22 сентября 2020 года.

8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

<sup>1</sup> В случае принятия соответствующего решения общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме

**10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

| Управляющая организация<br>ООО «Эрмитаж»  | Собственник                   |
|---|-------------------------------|
| <b>ИНН 7801293658</b>   | Ф.И.О. _____                  |
| <b>КПП 781301001</b>  | Паспорт: серия _____ № _____  |
| <b>ОГРН 1157847382417</b>   | Кем выдан _____               |
| <b>ОКПО 31031891</b>  | _____                         |
| <b>Юридический адрес: 197110, г. Санкт-Петербург, ул.<br/>Большая Зеленина, д. 8, к.2, литер А, пом. 53-Н, Р.М. 5</b> | Зарегистрирован: _____        |
| <b>Расчетный счет: 40702810432450000386 в Филиал<br/>"Санкт-Петербургский" АО "АЛЬФА-БАНК"</b>                        | _____                         |
| <b>Корреспондентский счет: 30101810600000000786</b>   | Фактическое проживание: _____ |
| <b>БИК 044030786</b>  | _____                         |
| <b>Генеральный директор</b>   | Телефон: _____                |
| _____ /О.А. Миронова /  | Подпись: _____                |
| <b>М.П.</b>   | _____                         |

**Плата (тариф) за содержание помещения в многоквартирном доме**

| № п/п  | Наименование статьи                         | Тариф, руб/м <sup>2</sup> в месяц  |
|--|---|--|
| 1.   | Управление МКД                              | 5,00   |
| 2.   | Содержание, в т.ч.                          | 32,59  |
| 2.1.   | Санитарное содержание ОИ                    | 9,90   |
| 2.2.   | Содержание придомовой территории            | 4,50   |
| 2.3.   | Обслуживание инженерных систем              | 5,88   |
| 2.4.   | Обслуживание лифтов                         | 3,93   |
| 2.5.   | Обслуживание АППЗ (АУПТ)                    | 1,56   |
| 2.6.   | Содержание несущих и ненесущих конструкций  | 3,10   |
| 2.7.   | Диспетчерская служба (ОДС)                  | 3,72   |
| 3.   | Текущий ремонт                              | 5,52   |
| 4.   | Обслуживание системы экстренного оповещения | 0,07   |
|  | Радиовещание                                | по договору с поставщиком<br>услуги  |
|  | Телевидение                                 |  |
| Коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг, в том числе коммунальные ресурсы на СОИ* |   |  |
| 1.   | Холодное водоснабжение, в том числе на ГВС  | В соответствии с<br>Распоряжением Комитета по<br>тарифам и ценовой политике ЛО |
| 2.   | Тепловая энергия на горячее водоснабжение   |  |
| 3.   | Водоотведение                               |  |
| 4.   | Тепловая энергия на отопление               |  |
| 5.   | Электроэнергия                              |  |
| <b>Дополнительные услуги</b>   |   |  |
| 1.   | Мытье фасадного остекления**                | 2,21   |

\* Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (распоряжением Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области).

\*\* В случае принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме положительного решения по утверждению дополнительной услуги «Мытье фасадного остекления».

**Управляющая организация:**  
**ООО «Эрмитаж»**

**Собственник**

Генеральный директор

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / О.А. Миронова /

Подпись \_\_\_\_\_