

Дополнительное соглашение № 1
к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское
поселение, г. Мурино, улица Шувалова, дом 11, заключенному на основании Протокола общего
собрания собственников № 1/Ш11-2020 от 28.08.2020

г. Мурино

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

являющ _____ собственником помещения № _____, в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино,
улица Шувалова, дом 11, на основании _____ №
_____ «__» _____ г., выданного _____

именуемый в дальнейшем «**Собственник**» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью
«Эрмитаж», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора
Мироновой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно
именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления
многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский
муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, улица Шувалова, дом 11, заключенному
на основании Протокола общего собрания собственников № 1/Ш11-2020 от 28.08.2020 (далее по тексту –
Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1.32. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«3.1.32. Осуществлять начисление и перерасчет платежей Собственников за жилищные и коммунальные услуги, предоставление платежных документов, взыскание задолженности с правом передачи перечисленных полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по начислению платежей. Обеспечить предоставление Собственникам платежных документов (счетов-квитанций) не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, посредством их размещения в личном кабинете собственника и в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства без предоставления платежных документов на бумажном носителе. По письменному обращению собственник вправе получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.»

2. Пункт 4.6. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«4.6. Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего собрания собственников или не ранее истечения года с даты последней индексации плата (тарифы) за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества и иные услуги может устанавливаться управляющей организацией в одностороннем порядке методом индексирования данных цен в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого Росстатом в соответствии с основными положениями определения индекса потребительских цен.»

3. Пункт 8.3. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора, направленного другой стороне не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.»

4. Приложение № 4 к Договору управления «Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества МКД» изложить в редакции Приложения № 1 к Дополнительному соглашению.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

6. В случае возникновения противоречий между настоящим Дополнительным соглашением и Договором подлежат применению положения данного Дополнительного соглашения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента принятия решения Собственниками об утверждении и заключении настоящего Дополнительного соглашения к Договору управления.

9. Неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения является следующее приложение:

- Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № 1 от _____ года Приложение № 4 к Договору управления от 28 августа 2020.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация	Собственник
ООО «Эрмитаж»	Ф.И.О. _____
ИНН 7801293658	_____
КПП 781301001	Паспорт: серия _____ № _____
ОГРН 1157847382417	Кем выдан _____
ОКПО 31031891	_____
Юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 8, к. 2, литер А, пом. 53-Н, Р.М. 5	Зарегистрирован: _____
Расчётный счет: 40702810432450000386 в АО «Альфа-банк»	_____
Корреспондентский счет: 30101810600000000786	Фактическое проживание: _____
БИК 044030786	_____
Генеральный директор _____ Миронова Ольга Александровна	Телефон: _____
М.П.	Подпись: _____

Плата (тариф) за содержание помещения в многоквартирном доме

№№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./м2 в месяц
1.	Управление МКД	5,50
2.	Содержание, в т.ч.	30,28
2.1.	Санитарное содержание ОИ	6,37
2.2.	Содержание придомовой территории	4,55
2.3.	Обслуживание инженерных систем	5,71
2.3.*	Обслуживание инженерных систем при установке доп. камер видеонаблюдения	5,74
2.4.	Обслуживание лифтов	4,95
2.5.	Обслуживание АППЗ (АУПТ)	1,44
2.6.	Содержание несущих и ненесущих конструкций	3,55
2.7.	Диспетчерская служба (ОДС)	3,71
3.	Текущий ремонт	5,00
4.	Обслуживание системы экстренного оповещения	0,07
	Радиовещание	По договору с поставщиком услуги.
	Телевидение	
Коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг, в том числе коммунальные ресурсы на СОИ**		
1.	Холодное водоснабжение, в том числе на ГВС	В соответствии с Приказами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
2.	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	
3.	Водоотведение	
4.	Тепловая энергия на отопление	
5.	Электроэнергия	
№№ п/п	Дополнительные услуги	Тариф, руб./м2 в месяц
1.	Мытье фасадного остекления	1,89
2.	Установка дополнительных камер видеонаблюдения на эвакуационных лестницах (целевой взнос) ***	8,02

*Тариф за обслуживание инженерных систем будет составлять 5 руб. 74 коп. с 1 квадратного метра помещения в случае принятия положительного решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке дополнительных камер видеонаблюдения.

**Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области).

*** Единоразовый целевой взнос на установку дополнительных камер видеонаблюдения на эвакуационных лестницах в случае принятия положительного решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке дополнительных камер видеонаблюдения.

Управляющая организация:
ООО «Эрмитаж»

Собственник

Генеральный директор

ФИО _____

_____ / О.А. Миронова /

Подпись _____

