

Дополнительное соглашение № 1
к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г.
Мурино, улица Шувалова, дом 9, заключенному на основании Протокола общего собрания
собственников № 1/Ш09-2020 от 02.03.2020

г. Мурино

«__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

являющ _____ собственником жилого помещения № _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, улица
Шувалова, дом 9, на основании _____ № _____
«__» _____ г., выданного _____

именуемый в дальнейшем «**Собственник**» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Эрмитаж»,
именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Мироновой Ольги
Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили
настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино,
улица Шувалова, дом 9, заключенному на основании Протокола общего собрания собственников № 1/Ш09-2020 от
02.03.2020 (далее по тексту – Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1.32. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«3.1.32. Осуществлять начисление и перерасчет платежей Собственников за жилищные и коммунальные
услуги, предоставление платежных документов, взыскание задолженности с правом передачи перечисленных
полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по начислению платежей. Обеспечить предоставление
Собственникам платежных документов (счетов-квитанций) не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным
месяцем, посредством их размещения в личном кабинете собственника и в Государственной информационной системе
жилищно-коммунального хозяйства без предоставления платежных документов на бумажном носителе. По
письменному обращению собственник вправе получить в управляющей организации платежные документы (счета-
квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.»

2. Пункт 4.6. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«4.6. Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего
собрания собственников или не ранее истечения года с даты последней индексации плата (тарифы) за содержание
жилого (нежилого) помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом,
за содержание и текущий ремонт общего имущества и иные услуги может устанавливаться управляющей организацией
в одностороннем порядке методом индексирования данных цен в соответствии с изменением уровня потребительских
цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого Росстатом в
соответствии с основными положениями определения индекса потребительских цен.»

3. Пункт 4.8. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«4.8. Стороны договорились распределять объем коммунальных ресурсов, потребляемых на содержание
общего имущества (электрическая энергия, холодная вода, горячая вода), исходя из фактического потребления по
показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, между всеми собственниками помещений в
многоквартирном доме пропорционально их доле в праве общей долевой собственности на общее имущество в
многоквартирном доме.»

4. Раздел 4 Договора управления дополнить пунктом 4.8.1. следующего содержания:

«4.8.1. Стороны договорились об определении объема отведения сточных вод в целях содержания общего
имущества в многоквартирном доме равным объему коммунального ресурса холодная вода в целях содержания общего
имущества в многоквартирном доме, определенного в соответствии с показаниями коллективного (общедомового)
прибора учета холодной воды, и распределять между всеми собственниками помещений в многоквартирном доме
пропорционально их доле в общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.¹»

5. Пункт 8.3. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора, направленного другой стороне не
позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия такой Договор считается продленным на тот же
срок на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.»

6. Приложение № 5 к Договору управления «Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества
МКД» изложить в редакции Приложения № 1 к Дополнительному соглашению.

¹ В случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

8. В случае возникновения противоречий между настоящим Дополнительным соглашением и Договором подлежат применению положения данного Дополнительного соглашения.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

10. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента принятия решения Собственниками об утверждении и заключении настоящего Дополнительного соглашения к Договору управления.

11. Неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № 1 от _____ года Приложения № 5 к Договору управления от 02 марта 2020 года;

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация	Собственник
ООО «Эрмитаж»	Ф.И.О. _____
ИНН 7801293658	_____
КПП 781301001	Паспорт: серия _____ № _____
ОГРН 1157847382417	Кем выдан _____
ОКПО 31031891	_____
Юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 8, к. 2, литер А, пом. 53-Н, Р.М. 5	Зарегистрирован: _____
Расчётный счет: 40702810432450000386 в АО «Альфа-банк»	_____
Корреспондентский счет: 30101810600000000786	Фактическое проживание: _____
БИК 044030786	_____
Генеральный директор	Телефон: _____
_____ Миронова Ольга Александровна	Подпись: _____
М.П.	_____

Плата (тариф) за содержание помещения в многоквартирном доме		
№№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./м ² в месяц
1.	Управление МКД	4,50
2.	Содержание, в т.ч.	33,10
2.1.	Санитарное содержание ОИ	7,09
2.2.	Содержание придомовой территории	4,88
2.3.	Обслуживание инженерных систем	9,21
2.4.	Обслуживание лифтов	3,43
2.5.	Обслуживание АППЗ	1,21
2.6.	Содержание несущих и ненесущих конструкций	3,71
2.7.	Диспетчерская служба (ОДС)	3,57
3.	Текущий ремонт	4,96
4.	Обслуживание системы экстренного оповещения	0,06
5.	Очистка мусоропроводов*	1,62
	Радиовещание	По договору с поставщиком услуги.
	Телевидение	
Коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг, в том числе коммунальные ресурсы на СОИ**		
1.	Холодное водоснабжение, в том числе на ГВС	В соответствии с Приказами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
2.	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	
3.	Водоотведение	
4.	Тепловая энергия на отопление	
5.	Электроэнергия	
№№ п/п	Дополнительные услуги***	Тариф, руб./м ² в месяц
1.	Охрана	12,16
2.	Установка павильона для курения (единоразовый взнос)	3,45
3.	Обслуживание павильона для курения (ежемесячный взнос)	0,28

* Начисление по услуге «Очистка мусоропроводов» не будет производиться в случае принятия положительного решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о консервации (заваривании) мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома.

** Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга).

*** Начисление по услугам «Охрана», «Установка павильона для курения» и «Обслуживание павильона для курения» будет производиться в случае принятия положительных решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по утверждению указанных дополнительных услуг.

Управляющая организация:
ООО «Эрмитаж»

Собственник

Генеральный директор

ФИО _____

_____ / О.А. Миронова /

Подпись _____